

V1: In budget optie 1, die verplicht is voor alle OCMW's, is voorzien in een forfaitair bedrag van maximaal 40% van de salariskosten. Geldt er ook een minimumpercentage?

Nee. Het forfaitaire bedrag moet tussen 0 en 40% van de personeelskosten liggen. Met andere woorden, de projectkosten kunnen uitsluitend uit personeelskosten bestaan.

V2: De POD Maatschappelijke Integratie voorziet in een medefinanciering van maximaal 15% van de totale subsidiabele projectkosten. Wat zal dan precies haar rol zijn bij de financiële eindcontrole van het project?

Als uw forfaitair bedrag tussen 0 en 15% van de loonkosten bedraagt, zal de financiële controle van het project uitsluitend door de FOD Binnenlandse Zaken worden uitgevoerd.

In een tweede scenario (16-39%) zal de POD MI een deel van uw project controleren. De omvang van de controles zal geval per geval worden vastgesteld. In ieder geval zal het minder zijn dan de helft van uw forfaitair bedrag.

Als u ten slotte kiest voor een forfaitair bedrag van 40%, zal de POD MI zelf 15% van alle projectkosten controleren, wat ongeveer de helft is van het bedrag dat met het forfaitaire bedrag wordt verkregen.

V3: Moeten de forfaitaire kosten die door de POD MI worden gecontroleerd, in AMBIS worden geregistreerd?

Nee. Deze kosten moeten, samen met het bewijs ervan, gewoon via een e-mail ter beschikking van de POD MI worden gesteld. Een controle ter plaatse kan ook een optie zijn. Als blijkt dat deze forfaitaire kosten bestaan uit personeelskosten, heeft de POD MI nog niet bepaald of haar controle zal worden gebaseerd op de werkelijke salariskosten of op het door de beheersautoriteit gehanteerde standaardtarief.

V4: Heeft een begunstigde slechts recht op één AMBIS registratie/login?

Slechts één persoon hoeft een formulier in te vullen (beschikbaar op <https://www.amif-isf.be/nl/node/1171>) om uw organisatie toegang te geven tot het online platform. Zodra de aanvraag is gevalideerd, zal officieel een account worden aangemaakt. Van daaruit kunnen andere personeelsleden worden uitgenodigd om zich in AMBIS te registreren en hun eigen "account" te hebben.

V5: Het minimale subsidiebedrag per project is €200.000,00? Wat is het maximum?

Ter herinnering: de beschikbare AMIF-budgetten voor deze nieuwe oproepen tot het indienen van projecten zijn: 1.247.655,46 euro voor OCMW's en 951.936,89 euro voor andere organisaties. Zodra alle potentiële begunstigden hun respectieve projecten hebben ingediend, zullen wij bepalen of er te veel of te weinig EU-financiering is aangevraagd. Op basis van deze beoordeling en de ontvangen voorstellen (met/zonder partner, organisatie/efficiëntie van het project, enz.) zullen aanpassingen aan de projecten worden voorgesteld.

V6: De aan het project gewerkte dagen komen in aanmerking voor Europese financiering. Komen anderen ook in aanmerking?

Absoluut. Ziekte-/verlof-/afwezigheidsdagen ten laste van de werkgever komen ook in aanmerking (à rato van het percentage dat aan het project is gewerkt), in tegenstelling tot dagen ten laste van een derde. Feestdagen en bruidsdagen worden niet in aanmerking genomen, d.w.z. zij worden niet als gewerkte of afwezige dagen geteld. Teambuildingsessies moeten worden gedeclareerd als

"afwezigheden" op kosten van de werkgever. Ten slotte kunnen alleen projectgerelateerde opleidingen worden gedeclareerd als een "dag gewerkt aan het project".

V7: Wat zijn de termijnen voor de tussentijdse verslagen en de eindverslagen?

Tussentijdse verslagen bestrijken perioden van zes maanden en moeten uiterlijk één maand na de verslagperiode worden ingediend. Aan het eind van uw project heeft u drie maanden de tijd om uw eindverslag in te dienen.

V8: Hoe frequent moet de registratie van de arbeidstijd worden ingevuld, nu geen timesheets meer vereist zijn, maar een verklaring van de hiërarchie?

Het overzicht van de arbeidstijd van de laatste zes maanden moet in orde zijn op het moment van indiening van uw tussentijds verslag. Het staat u vrij om deze ofwel regelmatig in te vullen of alle nodige gegevens in één keer in te voeren. Een Excel-document met de in te vullen gegevens (theoretisch maximum aantal werkdagen, gewerkte dagen - op het project -, aantal dagen ziekte/verlof/afwezigheid ten laste van de werkgever, enz.) zal binnenkort beschikbaar zijn op onze website.

V9: Wanneer moeten personeelsbeslissingen in orde zijn?

In het ideale geval, voordat het project begint. Als de besluiten binnen de eerste maand van het project worden afgerond en ondertekend, is dat voor ons ook prima.

V10: Welke bijlagen zijn verplicht bij indiening van een project?

Een cofinancieringsattest, de statuten van de organisaties en een partnerschapsakkoord (als er met een partner wordt samengewerkt).

Bij registratie van de organisatie in AMBIS moeten een financieel identificatieformulier en de statuten van de organisatie worden opgeladen.

V11: Wat is het referentiejaar voor de berekening van de loonkost?

Als loonkost neem je het verwachte brutoloon van de maand januari. Het is op basis van het brutoloon van januari dat het standaarduurtarief zal berekend worden.