

INFOFICHE AMBIS 11: OPERATIONELE CONTROLE: INDICATOREN

De operationele controle vindt over het algemeen één keer plaats gedurende de loop van het project. Doel van deze controle is de stand van zaken van het project en eventuele problemen te bespreken, en na te gaan of de bewijsstukken die door de begunstigde worden bijgehouden voldoen aan de vereisten van de beheersautoriteit.

Eén van de zaken die tijdens de operationele controle worden besproken en gecontroleerd, zijn de indicatoren van het project (**output- & resultaatindicatoren en specifieke indicatoren**).

Elke indicator behoort tot één van de volgende 3 categorieën. Deze bepalen de manier waarop gerapporteerd moet worden, en welke bewijsstukken moeten worden bijgehouden.

Het betreft een Belgische classificatie, die niet opgelegd werd door de Europese Commissie:

- **Primaire doelgroep:** onderdanen van derde landen die voor, na of tijdens hun verblijf in de EU worden bijgestaan (juridische bijstand, taaltraining, ondersteuning vóór vertrek, ...). Bv. AMIF SO4 "*Number of participants who received pre-departure support*".
- **Secundaire doelgroep:** professionals die bv. een opleiding volgen om hun kennis met betrekking tot de domeinen van de Fondsen (asiel, terugkeer, ...) te verbeteren. Bv. ISF SO1 "*Number of participants in training activities*".
- **Overige:** alle indicatoren die geen betrekking hebben op personen (gecreëerde plaatsen, geïnstalleerde IT-systemen, enz.). Bv. ISF SO3 "*Number of equipment items purchased*".

Hieronder een aantal **voorbeeldvragen** die tijdens een operationele controle kunnen worden gesteld, afhankelijk van de categorie van de indicator:

Indicatoren van de primaire doelgroep:

- Aan welke activiteiten zijn de indicatoren gelinkt?
- Hoe worden de lijsten van de primaire doelgroep opgesteld om fouten (dubbels, onjuiste data, ...) te voorkomen?
- Over welke bewijzen van het statuut van de deelnemers beschikt de eindbegunstigde?
- Over welke bewijzen van de deelname aan het project beschikt de eindbegunstigde?
- Hoe wordt het resultaat gemeten als een outputindicator gelinkt is aan een resultaatindicator?
- Over welke bewijzen van de resultaten beschikt de eindbegunstigde (of zal hij beschikken)?
- ...

De beheersautoriteit verifieert vervolgens de bewijsstukken van één of meerdere personen van de deelnemerslijst van de primaire doelgroep, en gaat na hoe de bewijsstukken worden geklasseerd.

Indicatoren van de secundaire doelgroep:

- Aan welke activiteiten zijn de indicatoren gelinkt?
- Hoe worden de lijsten van de secundaire doelgroep opgesteld om fouten (dubbels, onjuiste data, ...) te voorkomen?
- Over welke bewijzen van de deelname aan het project beschikt de eindbegunstigde?
- Hoe wordt het resultaat gemeten als een outputindicator gelinkt is aan een resultaatindicator?
- Over welke bewijzen van de resultaten beschikt de eindbegunstigde (of zal hij beschikken)?
- ...

De beheersautoriteit verifieert vervolgens de bewijsstukken van één of meerdere personen van de deelnemerslijst van de secundaire doelgroep, en gaat na hoe de bewijsstukken worden geklasseerd.

Indicatoren die geen betrekking hebben op personen:

- Aan welke activiteiten zijn de indicatoren gelinkt?
- Hoe worden deze indicatoren geteld?
- Hoe kan de link met het project worden bewezen?
- ...

De beheersautoriteit verifieert vervolgens de bewijsstukken voor een of meerdere gerapporteerde items en gaat na hoe de bewijsstukken worden geklasseerd.