

Infosessie 31/05/2022: projecten AMIF Integratie

Vraag 1: De stuurgroep heeft op 22/03/2022 alle projecten onder bepaalde voorwaarden aanvaard. De nodige aanpassingen werden aangebracht en vervolgens via e-mail meegedeeld. Wanneer moeten deze in AMBIS worden geregistreerd?

Om ze in AMBIS te kunnen registreren, moet aan drie voorwaarden worden voldaan. In de eerste plaats moeten de aangebrachte wijzigingen midden juni door de Stuurgroep worden aanvaard. In de tweede plaats moet de bevoegde minister de ministeriële besluiten (MB) van de projecten ondertekenen om deze definitief te valideren. Ten derde moet de functie "Project-update" in AMBIS beschikbaar zijn. Dit is momenteel nog niet het geval. Deze optie zal echter functioneel zijn vóór de invoering van het eerste tussentijds verslag.

Vraag 2: Moet bij de uitvoering van het project nu rekening worden gehouden met de aanpassingen die tussen de eerste en de tweede Stuurgroep zijn aangebracht?

Jazeker. U kunt ervan uitgaan dat de analyse van uw eerste tussentijdse verslag gebaseerd zal zijn op de inhoud en de bedragen die in de tweede indiening (half juni) van het project bij de Stuurgroep worden aangegeven. Zodra de minister uw MB heeft gevalideerd, kunnen nog officiële wijzigingen in het project worden aangevraagd.

Vraag 3: Wanneer moet het eerste tussentijdse verslag worden ingediend?

Theoretisch, 31/07 en is onafhankelijk van de startdatum van het project. Maar in werkelijkheid is officieus besloten dat dit eerste verslag zal worden uitgesteld tot 31/01/2023. Als er een wijziging is, houden wij u op de hoogte.

Vraag 4: Wanneer is het eerste voorschot gepland?

Het eerste voorschot wordt betaald wanneer de minister het MB voor uw project ondertekent. Het hele proces zal via AMBIS verlopen, althans als deze functionaliteit tegen die tijd al is ontwikkeld. Onder voorbehoud van eventuele toekomstige aanpassingen, zullen we het tweede en derde voorschot op hetzelfde moment in de maand februari 2023 uitbetalen op basis van het eerste tussentijdse verslag ingediend in januari 2023. De uitbetaling van het tweede voorschot was initieel in augustus 2022 gepland maar is eindelijk uitgesteld want 1. De Minister zal nog niet het MB hebben getekend en 2. De indiening van het eerste tussentijdse verslag werd uitgesteld (zie vraag 3).

Vraag 5: In theorie moet een affectatiebesluit worden ondertekend voordat een personeelslid aan het project begint. Wat gebeurt er als het project nog niet officieel is aanvaard?

Gezien de bijzondere omstandigheden (nieuwe programmering 2021-2027 en de start van projecten zonder officieel groen licht van de minister) waarmee u wordt geconfronteerd, begrijpen wij dat deze affectatiebesluiten nog niet zijn ondertekend. Tijdens de vergadering op 31/05, hebben we u

verwittigd dat de uiterste termijn om in orde te zijn, met de ondertekening van het MB overeenkwam. Op basis van de laatste informatie die is ontvangen van de Europese Commissie, zal de Minister vermoedelijk de projecten ten vroegste in oktober 2022 officieel kunnen goedkeuren. Het gevolg daarvan is dat u ons alle affectatiebesluiten tegen uiterlijk 30 juni moet bezorgen. Een model is beschikbaar op <https://amif-isf.be/nl/templatesdocumenten-ambis>.

Vraag 6: Hoe vaak moeten wij, nu er geen timesheets meer zijn, de arbeidstijd van elke werknemer in AMBIS registreren?

De arbeidstijd van elke werknemer kan elke maand in AMBIS worden geregistreerd. Pas aan het einde van de rapportageperiode van zes maanden wordt echter gecontroleerd of alle vereiste informatie in de applicatie werd toegevoegd. Bovendien moet u een door de hiërarchie ondertekende verklaring op erewoord voorleggen. Dit document kan de prestatiegegevens van verschillende werknemers bundelen. Een model is beschikbaar op <https://amif-isf.be/nl/templatesdocumenten-ambis>.

Vraag 7: Moeten alle documenten met de vermelding "Naar een beter geïntegreerd migratiebeleid, dankzij het AMIF" worden aangepast met de nieuwe vermelding "Medegefinancierd door de Europese Unie"?

U moet inderdaad zo spoedig mogelijk gebruik maken van de nieuwe officiële formulering die door de Commissie is voorgesteld, en van het Europese logo, dat het belangrijkste visuele element is. Om dit te doen, vindt u hieronder drie nuttige links:

1. Verklarende fiche inzake uw publiciteitsverplichtingen: <https://amif-isf.be/nl/templatesdocumenten-ambis>;
2. Officiële affiche generator: https://ec.europa.eu/regional_policy/online-generator/?lang=nl
3. Uitleg van de Europese Commissie over hoe u deze generator het best kunt gebruiken: <https://webcast.ec.europa.eu/eu-visibility-tools-getting-to-know-the-online-generator-and-the-brand-manual>.

Wij gaan u niet financieel straffen omdat u de vorige verklaring "Naar een beter geïntegreerd migratiebeleid, dankzij het AMIF" nog steeds gebruikt. U bevindt zich momenteel in een overgangsfase aangezien u deze nieuwe informatie onlangs hebt ontvangen. Daarom is het volgens ons vanaf september absoluut noodzakelijk, dat op alle documenten die in het kader van uw project worden gebruikt, de nieuwe vermelding "Medegefinancierd door de Europese Unie" wordt aangebracht (en niet de oude), vergezeld van het Europese logo.

Vraag 8: Wat is de invloed van een ziekte dag van de werkgever op het loon dat in aanmerking komt voor Europese financiering?

Ziekte dagen, vakanties of andere afwezigheden tellen wel mee voor de Europese financiering, in verhouding tot het % dat aan het project is gewerkt. In feite wordt bij onze berekeningen met twee verhoudingen rekening gehouden:

1. Verhouding "aan het project gewerkte dagen / totaal aantal gewerkte dagen" ;
2. Verhouding "dagen ten laste van de werkgever / (dagen ten laste van derden + afwezigheid ten laste van de werkgever + aantal gewerkte dagen)".

U zult zien dat een door de werkgever betaalde ziektedag geen invloed heeft op het eindpercentage van deze twee ratio's.

Vraag 9 : Kan u een voorbeeld geven van een marktonderzoek in het geval van een kleine uitgave?

Bij de aankoop van een PC moet aangetoond kunnen worden dat de markt geraadpleegd werd. Bijvoorbeeld door prijzen te vergelijken bij Media Markt, Vanden Borre en Fnac. Er moet ook gemotiveerd worden waarom er voor een bepaalde aanbieder gekozen werd.

Vraag 10 : Graag wat bijkomende informatie over het verschil tussen een onderaannemer en een partner.

Alle uitgaven van het project moeten uitgegeven worden door de eindbegunstigde of diens partnerorganisatie. Deze uitgaven moeten op dezelfde manier gerapporteerd worden.

Een onderaannemer kan zelf niet rechtstreeks kosten rapporteren. Het is de eindbegunstigde (of partner) die de facturen van de onderaannemer rapporteert.

In het financieel verslag moeten de personeelskosten van een partner onder de categorie staff gerapporteerd worden, terwijl deze van een eventuele onderaannemer onder de categorie andere directe kosten horen.

De AMIF subsidie wordt door de Cel Europe Fondsen gestort aan de eindbegunstigde. Als een partner recht heeft op een deel van de subsidie moet de eindbegunstigde dit deel doorstorten aan de partner.

Alle bewijsstukken moeten bij de eindbegunstigde bewaard worden, ook die van de partners.