# Rapport final relatif au Fonds « Asile, Migration et Intégration » ou au Fonds pour la sécurité intérieure

* A soumettre à l’adresse amif-isf@ibz.eu
* Envoi électronique uniquement, pas d’envoi papier
* Veuillez transmettre 2 documents : un document signé PDF + une version Word

## Données générales

Nom de l’organisation : **.**…………………………………………………………………

Référence du projet : ………………………………………………………………….

Nom du projet : ………………………………………………………………….

## Qu’est-ce qui a été réalisé dans votre projet? Veuillez vous baser sur les objectifs repris au point 3.4 de la fiche de projet (maximum 2.000 caractères !)

|  |
| --- |
|  |

## Au niveau du contenu – INDICATEURS COMMUNS

## AU NIVEAU QUANTITATIF : retranscrivez littéralement du point 4 « Indicateurs communs » de la fiche de projet, le contenu des colonnes dont le titre est repris ci-dessous en gris et complétez.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CODE européen de l’indicateur (voir fiche de projet) | Que vais-je faire ? **Activité du projet** | Quels résultats **quantitatifs** sont attendus tout au long du projet ? | Quels résultats quantitatifs ont été atteints depuis le lancement du projet? | Comment ces résultats ont-ils été mesurés et analysés ? (Ces documents peuvent être demandés lors d’un contrôle) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## AU NIVEAU QUALITATIF : retranscrivez littéralement du point 4 « Indicateurs communs » de la fiche de projet, le contenu des colonnes dont le titre est repris ci-dessous en gris et complétez.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CODE européen de l’indicateur (voir fiche de projet) | Que vais-je faire ? **Activité du projet** | Quels résultats **qualitatifs** sont attendus tout au long du projet ? | Quels résultats qualitatifs ont été atteints depuis le lancement du projet? | Comment ces résultats ont-ils été mesurés et analysés ? (Ces documents peuvent être demandés lors d’un contrôle) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Au niveau du contenu : INDICATEURS SPECIFIQUES A CHAQUE PROJET

## AU NIVEAU QUANTITATIF : retranscrivez littéralement du point 5 « Indicateurs spécifiques à chaque projet » de la fiche de projet, le contenu des colonnes dont le titre est repris ci-dessous en gris et complétez.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Que vais-je faire ? **Activité du projet** | Quels résultats **quantitatifs** sont attendus tout au long du projet ? | Quels résultats quantitatifs ont été atteints depuis le lancement du projet? | Comment ces résultats ont-ils été mesurés et analysés ? (Ces documents peuvent être demandés lors d’un contrôle) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## AU NIVEAU QUALITATIF : retranscrivez littéralement du point 5 « indicateurs spécifiques à chaque projet » de la fiche de projet, le contenu des colonnes dont le titre est repris ci-dessous en gris et complétez.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Que vais-je faire ? **Activité du projet** | Quels résultats **qualitatifs** sont attendus tout au long du projet ? | Quels résultats qualitatifs ont été atteints depuis le lancement du projet? | Comment ces résultats ont-ils été mesurés et analysés ? (Ces documents peuvent être demandés lors d’un contrôle) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Au niveau du contenu : groupe cible. A compléter si votre projet concerne un groupe cible (par ex. aide aux personnes engagées dans une procédure d’asile, formation des employés de x)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Quel est le / Quels sont les groupe(s) cible(s) (doit correspondre au point 3.5 de la fiche de projet) | Combien de personnes du groupe cible ont participé au projet? | Combien de bénéficiaires n’appartenant pas au groupe cible ont participé au projet ? Comment enregistrez-vous ces bénéficiaires ? | Comment avez-vous procédé pour enregistrer le groupe cible qui participe aux activités ? |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Avez-vous effectué des publications ou des communications dans le cadre du projet ? Le cas échéant, veuillez les joindre à ce rapport intermédiaire ou indiquer le site web ou les autres sources sur lequel / lesquelles nous pouvons les trouver afin de vérifier si les obligations de publicité de la subvention sont remplies.

 ……………………………………………………………………………………………………………………

## Des missions du projet ont-elles été / sont-elles confiées à un sous-traitant ? (par ex. par la voie de marchés publics ou de procédures de sélection propres). Le cas échéant, veuillez énumérer toutes les procédures prévues, en cours et accordées.

|  |  |
| --- | --- |
| **OVERZICHT OVERHEIDSOPDRACHT - RESUME MARCHE PUBLIC** |  |
| **categorie overheidsopdracht (goederen, diensten, werken)** | **catégorie de MP (Fournitures, Services, Travaux)** |   |  |
| **type procedure** | **type de procédure** |   |  |
| **globaal bedrag (zonder BTW)** | **montant global du marché (HTVA)** |   |  |
|  |  | **datum/date** | **opmerkingen/remarques (montant, preuves)** |  |
| **advies If (lancering markt)** | **avis IF (lancement marché)** |   |   |  |
| publicatie vd markt | publication du marché |   |   |  |
| aantal gecontacteerde kandidaten (indien procedure met onderhandeling)\* | nombre de candidats contactés (si procédure négociée)\* |   |   |  |
| aantal indieningen \* | nombre de soumissionnaires\* |   |   |  |
| **advies If (toekenning)** | **avis IF (attribution)** |   |   |  |
| tussenkomst Ministerraad\* | intervention du Conseil des Ministres\* |   |   |  |
| **notificatie van de beslissing** | **notification de la décision** |   |   |  |
| begin van uitvoering markt | début de l'exécution du marché |   |   |  |
| aanvraag reconductie\* | demande de la reconduite \* |   |   |  |
| avenant/reconductie bij de markt\* | avenants au marché / reconductions / …\* |   |   |  |
| advies IF voor avenant/reconductie\* | avis IF pour avenant/reconduction/…\* |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
| **factuur 1** | **facture 1**  |   |   |  |
| facuur 2 | facture 2 |   |   |  |
|   | … |   |   |  |
|  |  |  |  |  |
| \* ENKEL INVULLEN INDIEN VAN TOEPASSING / SEULEMENT A REMPLIR SI D'APPLICATION |  |  |  |

##  Modifications

Y a-t-il eu des modifications, des difficultés ou des circonstances imprévues qui ont eu pour effet que la réalisation du projet s’est écartée de la fiche de projet initiale ?

0 Non

1. Oui, en rapport avec (veuillez également expliquer les raisons de cet écart) :
* les objectifs relatifs au contenu : …………..
* les résultats : ………………
* le financement total du projet : ………………….
* le budget repris dans le contrat : ………………..

##  Nom du chef de projet

Lieu et date : ………………………………………………………………………………………….

Nom du soumissionnaire : ………………………………………………………………………………………….